



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Rafael Santana Mota Leal.

Matrícula: 23196.

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I):

2.1) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de empresa especializada em locação de geradores de energia decorre da necessidade de assegurar o fornecimento contínuo e seguro de energia elétrica durante a realização de eventos e atividades promovidos e/ou apoiados pela Administração Pública Municipal.

Verifica-se que parte significativa dessas ações ocorre em locais que não dispõem de infraestrutura elétrica adequada ou apresentam instabilidade no fornecimento de energia, o que compromete o funcionamento de equipamentos essenciais, tais como sistemas de som, iluminação, estruturas de apoio e demais recursos indispensáveis à execução das atividades.

A ausência ou interrupção no fornecimento de energia elétrica pode ocasionar:

- Prejuízos à execução dos eventos;
- Riscos à segurança de participantes e equipe técnica;
- Comprometimento da qualidade dos serviços prestados à população;
- Danos à imagem institucional da Administração.

Diante desse cenário, torna-se necessária a contratação de empresa especializada na locação de geradores de energia elétrica, como forma de **mitigar riscos operacionais**, garantir a continuidade das atividades e assegurar condições adequadas para a realização dos eventos.

Adicionalmente, considerando o caráter eventual e variável da demanda, a solução por meio de locação apresenta-se como a alternativa mais eficiente e economicamente viável, conforme evidenciado nos Estudos Técnicos Preliminares.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

A presente contratação encontra-se **devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)** do exercício vigente, em conformidade com as diretrizes de planejamento estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



O objeto está alinhado às necessidades institucionais previamente identificadas pela Administração, especialmente no que se refere à realização de eventos e atividades que demandam fornecimento contínuo de energia elétrica, tendo sido incluído no PCA como ação essencial ao cumprimento das políticas públicas e ao atendimento do interesse coletivo.

4 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III):

4.1. Documentos para habilitação (fase interna):

- Documento de identificação dos sócios ou responsáveis legais;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica;
- Indicação de equipe técnica, quando aplicável;
- Comprovação de que dispõe de equipamentos adequados (geradores compatíveis com a demanda);
- Declaração de que atende às normas técnicas e de segurança pertinentes.

Os requisitos para a contratação de empresa(s) visando a contratação de empresa especializada em locação de geradores de energia no município de Mata de São João/Bahia incluem:

- Disponibilizar o(s) item(ns) do lote no local designado pela CONTRATANTE;
- Realizar a prestação dos serviços em condições ideais, dentro do prazo estabelecido e nos locais designados pela Administração, conforme as especificações detalhadas no Edital e na proposta, acompanhado pela nota fiscal correspondente, que deve conter de forma minuciosa as informações mínimas sobre especificações e marca dos produtos;
- Comprometer-se a atender de imediato a todas as exigências da Administração relacionadas ao objeto desta licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 horas que antecedem a data da entrega, os motivos que inviabilizem o cumprimento do prazo estipulado, acompanhados da devida comprovação;
- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no fornecimento dos itens/materiais.
- Quando da emissão da **Nota Fiscal de Prestação dos Serviços**, a CONTRATADA deverá preenchê-la, minimamente, **com a descrição dos itens fornecidos**.

4.2. Obrigações da Contratada:

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto em conformidade com as especificações deste Termo de Referência, assumindo integral responsabilidade pela qualidade, eficiência e segurança dos serviços prestados, cabendo-lhe, especialmente:

Disponibilizar geradores de energia elétrica em perfeito estado de funcionamento;

Garantir que os equipamentos atendam às especificações técnicas exigidas;

Fornecer todos os acessórios necessários (cabos, quadros, conectores, aterramento, etc.).

Executar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;

Substituir imediatamente qualquer equipamento com falha;

Disponibilizar suporte técnico durante toda a execução do serviço.

Assegurar o fornecimento contínuo de energia durante todo o período contratado;

Disponibilizar operador técnico qualificado, quando necessário;

Fornecer o (os) serviços em local determinado pela CONTRATANTE;

Além disso, deve identificar o serviço prestado de forma contextualizada (demonstrando o local do evento, os itens por tipo e quantidade com o evento realizado);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

O valor contratado deverá incluir todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços (emendas, conectores, isolamento, transporte, instalação substituição, comissionamento, abastecimento, iluminação de energia durante os trabalhos noturnos de instalação\desinstalação, instrumentos de medição: alicate amperímetro, EPIs, EPCs, etc.).

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

Disponibilizar profissionais qualificados para a prestação dos serviços;

Arcar com todas as despesas necessárias à execução dos serviços;

Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública Municipal;

Responsabilizar-se pelo comportamento dos seus empregados e prepostos durante a execução dos serviços objeto deste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

A CONTRATADA deverá uniformizar e identificar os prepostos utilizados na execução dos serviços objeto deste Instrumento.

A CONTRATADA deverá permitir que a CONTRATANTE acompanhe a execução dos serviços.

Os valores unitários devem cobrir transporte.

Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que executará o serviço, quando for o caso;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pela Ata, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência.

Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização de qualquer trabalhador menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; bem como não permitir a utilização de trabalhador menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Manter durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.3. Obrigações da Contratante:

Nos termos da Lei 14.133/21, será designado representante(s) serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Manter com o CONTRATADO contato, preferencialmente, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.

É dever de a CONTRATANTE fiscalizar a execução do instrumento contratual.

Facilitar o acesso da CONTRATADA ao local dos serviços.

A aceitação dos serviços previstos nos itens se dará mediante a avaliação dos responsáveis pela fiscalização e gerenciamento da Ata de registro de Preços, em que consistirá se os produtos e serviços atendem a todas as especificações contidas neste Termo de Referência.

Na recusa de aceitação, por não atenderem às exigências da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços, com todas as despesas às suas expensas.

Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços deverá de imediato e por escrito, comunicar à Secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei 14.133/2021.

A CONTRATANTE manterá com a CONTRATADA, contatos preferencialmente por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.

Na Ordem de Serviço emitida, a CONTRATANTE deverá informar em tal documento o detalhamento do serviço identificando o evento, a data, horário, local e duração do evento. Deverá ainda constar prazos para realização do serviço, e atesto de recebimento da CONTRATADA.

A CONTRATANTE deverá anexar ao processo de pagamento relatório complementar, comprovando a realização da ação/evento de acordo com a Instrução Nº 01/2018 da Controladoria Geral do Município Capítulo IV, Art. 7º itens I, II e III.

A partir da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, para fins de abertura de processo de pagamento, a CONTRATANTE deverá acostar aos autos o Relatório efetivado para cumprimento do art. 7º, inciso III, da Instrução Normativa Nº 01/2018 emitida pela Controladoria Geral do Município/PMSJ.

4.4. Garantia de Fornecimento/Prestação dos Serviços:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Não será exigida a garantia de execução, considerando que o objeto da presente aquisição será solicitado conforme a necessidade da administração.

4.5. Garantia de Participação:

Não será exigido garantia de participação;

4.6. Custos

A quantidade dos serviços a serem adquiridos será estabelecida pela CONTRATANTE, dentro de suas necessidades e conveniências; O pagamento será efetuado em parcela única, por evento, após prestação dos serviços pela CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal, respeitados os prazos e termos contidos do Termo de Referência; Todos os insumos necessários ao fornecimento dos serviços correrão por conta da CONTRATADA, que inclui entrega, montagem, manutenção, desmontagem e retirada, no local indicado pela CONTRATANTE, bem como utilização de equipamentos e pessoal ou o que for necessário para o fornecimento dos serviços, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da CONTRATADA, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos à tal assunto. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com sua proposta de preços, planilha contendo todos os custos, despesas e receitas envolvendo o referido serviço, a qual deverá ser apresentada para cada lote listado. Segue modelo de planilha:

ITEM	PERCENTUAL	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA		
TRIBUTOS		
INSUMOS		
LUCRO/BDI		
VALOR TOTAL	100%	

Quando da emissão da **Nota Fiscal de Prestação dos Serviços**, a CONTRATADA deverá preenche-a, minimamente, **com a descrição dos itens fornecidos ou serviços prestados, identificação do evento, data e horário**.

4.7. Subcontratação:

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV):

Os quantitativos estimados para a presente aquisição foram baseados de acordo com os eventos previstos no calendário anual de 2026, conforme devidamente esclarecido em memorial de cálculo anexado ao presente processo.

6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V):

Em conformidade com a base legal que dará origem ao processo em questão, a definição de preços se deu por meio de pesquisas realizadas na ferramenta chamado Banco de Preços, a qual entrega resultados homologados de diferentes entidades públicas.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI):

Para subsidiar o resultado com a estimativa dos preços, foram utilizados os valores constantes com ferramenta de pesquisa utilizada por essa Administração, e através de pesquisa de preços foi possível estabelecer o preço de referência.

VALOR TOTAL: R\$454.590,48 (Quatrocentos e cinquenta e quatro mil quinhentos e noventa reais e quarenta e oito centavos)

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII).

Não se aplica.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII):

Por Lote Único.

A divisão da licitação em lote se mostra razoável e adequada por diversos motivos:

1. **Especialização de Fornecedores:** A complexidade dos serviços envolvidos, como locação de geradores de energia, requer diferentes especializações e habilidades por parte dos fornecedores. Ao dividir a licitação em lote único, é



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



possível atrair fornecedores especializados em cada área, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

2. **Estímulo à Concorrência:** A divisão em lote único possibilita a participação de um maior número de empresas concorrentes, inclusive de pequeno e médio porte, que podem se especializar em áreas específicas dos serviços demandados. Isso contribui para a ampliação da concorrência e a obtenção de propostas mais vantajosas para a administração pública.
3. **Flexibilidade na Contratação:** Ao dividir a licitação em lote único, a administração tem a flexibilidade de contratar diferentes fornecedores para cada aspecto do serviço, o que permite uma melhor negociação de preços, condições e prazos de execução. Isso também minimiza os riscos de dependência de um único fornecedor para todo o escopo do projeto.
4. **Eficiência na Execução:** A divisão em lote único permite uma maior agilidade na execução dos serviços, uma vez que diferentes fornecedores podem trabalhar simultaneamente em suas respectivas áreas de especialização. Isso contribui para o cumprimento dos prazos estabelecidos e a entrega dentro do cronograma previsto para o evento do São João.

Considerando esses pontos, a divisão da licitação em lote se mostra como a abordagem mais adequada para garantir a qualidade, competitividade e eficiência na contratação dos serviços necessários para o São João de 2026 em Mata de São João/BAHIA.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX):

Com a aplicação da medida pretendida com a contratação em tela, é necessário entender que há riscos de imparcialidade, erros e futuros conflitos se não existir a contratação de empresa especializada em locação de geradores de energia, desta forma a Secretaria e Esporte realiza a contratação do objeto em questão. Desta forma, a contratação da empresa oferecerá o bom funcionamento das atividades pretendidas.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X):

Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental, considerando ser uma contratação de fácil execução e pouca complexidade.

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI):

A presente contratação guarda relação direta com outras contratações necessárias à realização de eventos e atividades promovidos pela Administração Pública,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



caracterizando-se como contratação interdependente, na medida em que sua execução adequada está condicionada à articulação com outros serviços e fornecimentos.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII):

Não se aplica.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII):

O Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas formuladas pela Secretaria, atendendo de forma adequada as demandas apresentadas, tendo estas compatibilidades com os benefícios pretendidos, os riscos envolvidos, que são plenamente administráveis, além dos custos trazidos, configurando na economicidade almejada por este Órgão. Ademais disso, o estudo técnico que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante, declara ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.
- e) No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.
- f) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.
- g) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

Mata de São João/BA, (data da assinatura digital),

Elaborado por:

(Assinatura digital)

Rafael Santana Mota Leal

Subcoordenador de Assessoramento Institucional

Matrícula: 23196



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE

DECLARAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de Geradores de energia, para atender as necessidades dos eventos e atividades da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

DECLARAÇÃO DE PREÇOS

Da pesquisa de preços:

Foi efetivada pesquisa de preços e pesquisa mercadológica relativa aos itens CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS EVENTOS E ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, com o objetivo de adequar os preços ao que é praticado em mercado no momento atual no sentido de obter o sucesso do certame que se pretende firmar, visando proporcionar maior eficácia e eficiência das ações e eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA, de modo que a pesquisa foi elaborada em conformidade com a determinação do Alcaide Municipal por meio do Decreto Municipal Nº 1563 de 27 de novembro de 2020 e suas posteriores alterações por meio do Decreto Municipal Nº 904 de 16 de Agosto de 2021.

No que tange as determinações do Alcaide Municipal, por meio das disposições contidas no Decreto Municipal nº 1563/2020, informo que a pesquisa de preços foi estimada mediante realidade mercadológica, por meio da ferramenta para obtenção de preços homologados de outros entes públicos – O Banco de Preços, como demonstrado no Mapa de Formação de Preços, além da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico 57/2023, firmado neste Município de Mata de São João/BA.

Da validação da especificação e valores referenciais:

Considerando os critérios constantes no Decreto Municipal Nº 1563 de 27 de novembro de 2020 e o Decreto Nº 904 de 16 de agosto de 2021, que versa sobre os procedimentos para pesquisa de preços relacionada às compras e contratações desta Administração Pública no âmbito da Prefeitura de Mata de São João/BA.

Assim sendo, a definição dos valores referenciais se der por meio de obtenção de valor mediante Ata de Registro de Preços e considerando a realidade do quanto praticado na ferramenta para obtenção de preços homologados de outros entes públicos – O Banco de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE
DECLARAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de Geradores de energia, para atender as necessidades dos eventos e atividades da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

Ademais, a definição dos preços unitários do lote único que constam na Planilha de Referência foi deliberada diante das formalidades baseado no Mapa Comparativo de Preços ao que segue:

LOTE ÚNICO:

Para definição do valor de referência do Lote Único, foi considerado o método matemático que resulta na média dos valores, das pesquisas do Banco de Preços e do valor atualizado da Ata de Registros de Preços via índice IPCA, uma vez que, a atualização se mostrou mais condizente com os valores praticados em mercado atual.

A validação dos preços unitários e discriminação das especificações dos itens são pautadas na estima do quanto observado nas ferramentas utilizadas para obtenção dos valores constantes no Mapa Comparativo de Pesquisas de Preços, escoimado de vícios, visando que sejam garantidos e aplicados os princípios que regem as relações públicas e objetivando que o certame prospere e alcance o interesse desta Administração, uma vez que o certame em tela foi elaboração diante das determinações do Alcaide Municipal.

Ante tais detalhamentos, explicitamos ainda que os valores referenciais foram definidos com base na(s) pesquisa(s) que se apresenta condizente com o praticado em mercado atual, visando à contratação de itens que atendam a equação melhor oferta X qualidade do produto/serviço.

O valor referencial foi definido diante de ampla pesquisa, atendendo as exigências legais no que tange a pesquisa e definição do preço unitário para os itens constantes na planilha referencial, sendo ainda suficiente para garantir que o certame licitatório prospere independente da modalidade da licitação, bem como para as formulações das propostas, assim como julgamento destas.

A definição precisa do objeto, definida por sua clareza, reafirmada ainda na justificativa da contratação entre a Administração Pública e o licitante, e é ferramenta



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE
DECLARAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de Geradores de energia, para atender as necessidades dos eventos e atividades da Prefeitura Municipal de Mata de São João.

viável para garantir êxito nas contratações firmes, atendendo de modo prudente a definição do que se pretende licitar.

Ademais ainda, ressaltamos que não obtivemos retorno de outras empresas quanto ao interesse ou negativa das cotações solicitadas, conforme e-mails anexos.

Mata de São João, (data da assinatura digital).

Elaborado por:

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE

Rafael Santana Mota Leal

Subcoordenador de Assessoramento Institucional

Matrícula: 23196

